

## **CURSO 2018/19**

CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO: **PRIMERO GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

### **Relación de libros**

❖ **COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE**

Editorial Mc Graw Hill  
ISBN: 978 84 486 1417 1

❖ **EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN**

Editorial MacMillan  
ISBN 978 84 16092 48 2

❖ **FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL 360**

Editorial Editex  
ISBN: 978 84 9078 994 0

❖ **OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA COMPRAVENTA**

Editorial Mc Graw Hill (Nueva edición)  
Libro: ISBN: 978 84 486 1419 5  
Cuadernillo documentos: ISBN 978 84 486 1420 1

❖ **INGLÉS**

Editorial Burlington  
ISBN: 978 9963 51.053-5  
Workbook: Editorial Burlington  
ISBN: 978.9963 51-054-2

❖ **TÉCNICA CONTABLE**

Editorial Mac Millan  
ISBN: 978 84 16092 44 4

❖ **APLICACIONES INFORMÁTICAS**

Editorial MacMillan  
ISBN 978 84 16092 47 5

Cada profesor y profesora especificará el primer día de clase las necesidades de material para su módulo.

**SE RECOMIENDA NO MARCAR NI FERRAR LOS LIBROS HASTA QUE SEAN COMPROBADOS EN EL AULA.**

**BECAS para el curso 2018/19**

**<http://www.mecd.gov.es/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/educacion/estudiantes/becas-ayudas/para-estudiar/formacion-profesional/becas-generales-no-universitarias.html#dg>**

**Se puede solicitar hasta el 01 de octubre de 2018**