

CURSO 2019/20

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA PRIMERO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

SE DEBERÁN ABONAR 50 EUROS EN SECRETARÍA PARA QUE:

EL CENTRO PROPORCIONA EL MATERIAL NECESARIO PARA LAS SIGUIENTES MATERIAS:
TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS BÁSICAS
ARCHIVO Y COMUNICACIÓN
PREPARACIÓN DE PEDIDOS Y VENTA DE PRODUCTOS.

Libros:

- ❖ **PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**
 - Formación Profesional Básica
Editorial Editex ISBN 978 84 9078 075 6

- ❖ **CIENCIAS APLICADAS [I]**
 - Formación Profesional Básica
Cuaderno Matemáticas I Editorial Editex ISBN 978 84 90785 89 8
Ciencias de la Naturaleza I Editorial MacMillan ISBN 978 84 16983 72 8

- ❖ **COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD [I]**
 - Lengua y Ciencias Sociales 1
Editorial Editex ISBN 978 84 9003 347 0

 - Inglés
Editorial Burlington: Let's go Book ISBN 978 9963 47 849 1
Workbook ISBN 978 9963 48 248 1

SE RECOMIENDA NO MARCAR NI FERRAR LOS LIBROS HASTA QUE SEAN COMPROBADOS EN EL AULA.

BECAS PARA EL CURSO 2019/20: PLAZO DE PRESENTACIÓN HASTA EL 1 DE OCTUBRE DE 2019

<http://www.educacionyfp.gob.es/educacion/mc/becas-generales/2019-2020/estudios-no-universitarios.html>