

CURSO 2019/20

CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO PRIMERO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Relación de libros

- ❖ **COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE**
Editorial Mc Graw Hill
ISBN: 978 84 486 1417 1
- ❖ **EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN (No comprar hasta hablar con la profesora)**
- ❖ **FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL**
Editorial MacMillan
ISBN 978 84 16983827
- ❖ **OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA COMPRAVENTA**
Editorial Mc Graw Hill (Nueva edición)
Libro: ISBN: 978 84 486 1419 5
Cuaderno documentos: ISBN 978 84 486 1420 1
- ❖ **INGLÉS**
Editorial Burlington
ISBN: 978 9963 51.053-5
Workbook: Editorial Burlington
ISBN: 978.9963 51-054-2
- ❖ **TÉCNICA CONTABLE**
Editorial Mac Millan
ISBN: 978 84 16092 44 4
- ❖ **TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN**
TÍTULO: AUXILIARES WORD Y EXCEL 2010 (EJERCICIOS) Nueva edición
Editorial ADAMS
ISBN: 978 84 13271712

El profesorado especificará el primer día de clase las necesidades de material para su módulo.

SE RECOMIENDA NO MARCAR NI FORRAR LOS LIBROS HASTA QUE SEAN COMPROBADOS EN EL AULA.

BECAS PARA EL CURSO 2019/20: PLAZO DE PRESENTACIÓN HASTA EL 1 DE OCTUBRE DE 2019

<http://www.educacionyfp.gob.es/educacion/mc/becas-generales/2019-2020/estudios-no-universitarios.html>

