

## **CURSO 2020/21**

### **CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO PRIMERO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

#### **Relación de libros**

- ❖ **COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE**  
Editorial Mc Graw Hill  
ISBN: 978 84 486 1417 1
- ❖ **EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN (No comprar hasta hablar con la profesora)**
- ❖ **FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL**  
Editorial MacMillan  
ISBN 978 84 16983827
- ❖ **OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA COMPRAVENTA**  
Editorial Mc Graw Hill (Nueva edición)  
Libro: ISBN: 978 84 486 1419 5  
Cuaderno documentos: ISBN 978 84 486 1420 1
- ❖ **INGLÉS**  
Editorial Burlington  
ISBN: 978 9963 51.053-5  
Workbook: Editorial Burlington  
ISBN: 978.9963 51-054-2
- ❖ **TÉCNICA CONTABLE**  
Editorial Mac Millan  
ISBN: 978 84 17899 39 4
- ❖ **TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN**  
TÍTULO: AUXILIARES WORD Y EXCEL 2010 (EJERCICIOS) Nueva edición  
Editorial ADAMS  
ISBN: 978 84 13271712

**El profesorado indicará el primer día de clase las necesidades de material para su módulo.**

**SE RECOMIENDA NO MARCAR NI FORRAR LOS LIBROS HASTA QUE SEAN COMPROBADOS EN EL AULA.**

**BECAS PARA EL CURSO 2020/21: PLAZO DE PRESENTACIÓN HASTA EL 1 DE OCTUBRE DE 2020**

<http://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/estudiantes/becas-ayudas/para-estudiar/deportivas/becas-generales-no-universitarias.html>