

PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN DE LA COVID-19 EN EL CENTRO EDUCATIVO



**CENTRO DE ESTUDIOS CONCERTADO DE FORMACIÓN
PROFESIONAL AFUERA II**



AFUERA II
centro de estudios
Dedicados a la enseñanza desde 1947

ÍNDICE

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CENTRO
2. LEGISLACIÓN COVID-19 APLICADA A CENTROS EDUCATIVOS
3. EQUIPO DE SEGURIDAD COVID
4. CENTRO DE SALUD DE REFERENCIA
5. INSTRUCCIONES IMPORTANTES PARA ESTUDIANTES
6. PROTOCOLO HIGIÉNICO-SANITARIO (ORGANIZACIÓN DE AULAS, ENTRADAS Y SALIDAS, RECREOS, USO DEL ASEO, MATERIAL DE PROTECCIÓN, TUTORÍAS)
7. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN POR POSITIVO POR COVID-19
8. COMUNICACIÓN INCIDENCIAS Y AUSENCIAS POR COVID-19
9. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES
10. DECLARACIÓN RESPONSABLE

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CENTRO

Centro de Estudios Concertado de Formación Profesional Afuera II

Dirección: Carrera de San Francisco, 11. 1º IZQ. 28005 – Madrid

Teléfono de información: **91 365 38 63**

Horario de mañana: 08:30 - 14:30

Web: www.afuera2.com

Email: cafuera@hotmail.com

2. LEGISLACIÓN SOBRE LA COVID-19 APLICADA A CENTROS EDUCATIVOS

- Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo.
- Resolución conjunta de las viceconsejerías de política educativa y de organización educativa por la que se dictan instrucciones sobre medidas organizativas y de prevención, higiene y promoción de la salud frente a covid19 para centros educativos en el curso 2020-2021 de 26 de agosto.

3. EQUIPO DE COORDINACIÓN COVID

Se ha creado **la figura de un coordinador COVID por centro**. Una profesora del centro se encargará junto al equipo directivo de coordinar todas las acciones de prevención de la COVID-19. Por parte de la Consejería de Educación se proporcionarán EPIS para casos sospechosos. **Se acudirá ante esta persona en el caso de que algún estudiante se encuentre con síntomas**

Existirá una relación directa entre la coordinadora COVID del Centro y la Dirección General de Salud Pública.

Se proyectarán videos sobre higiene y prevención del COVID-19 el primer día de clase.

Datos de la coordinadora-profesora del Centro:

María Afuera Fernández

maria@afuera2.com

4. CENTRO DE SALUD DE REFERENCIA

CENTRO DE SALUD SEGOVIA
Calle de Segovia, 4, 28005 Madrid
Teléfono: 915 41 79 94
Coordinador/a: por determinar

5. INSTRUCCIONES IMPORTANTES PARA ESTUDIANTES

Los estudiantes NO DEBEN venir al Centro:

| SI TIENE ALGUNO DE ESTOS SÍNTOMAS | | | |
|--------------------------------------|----------------------------|--|------------------------------|
| Fiebre o febrícula (más de 37,2°) | Tos | Malestar general | Escalofríos |
| Dolor de garganta | Dificultad respiratoria | Disminución del olfato y/o el gusto | Dolor abdominal o diarrea |
| Dolor de cabeza | Dolor muscular | Vómitos | Dolor torácico |

Los estudiantes **deberán tomarse la temperatura cada mañana.**

Todos los estudiantes deberán utilizar la mascarilla en el Centro de forma obligatoria. También es obligatorio el **uso de su propio gel hidroalcohólico**. El material sanitario (mascarillas, gel, clinex, etc.) y escolar (libros, bolígrafos, hojas, etc.) **no se deberán compartir en ningún caso**. Es recomendable que los estudiantes traigan una mascarilla de repuesto.

En caso de presentar cualquiera de estos síntomas **deberá contactar con el teléfono de su centro de Atención Primaria** o al teléfono habilitado por la comunidad autónoma y seguir sus instrucciones. También se deberá **avisar al Centro de la situación** en la que se encuentra dicho alumno/a y de su evolución.

Los alumnos que no traigan mascarilla no podrán acceder al centro.

Los padres/madres/tutores **no podrán acceder al centro sin cita previa** (Tlf. 91 365 38 63).

6. PROTOCOLO HIGIÉNICO-SANITARIO

✓ MATERIAL DE PROTECCIÓN

Todas las mañanas se tomará la temperatura a todos los estudiantes y profesores.

Todas las personas que asistan al centro educativo deberán traer la mascarilla puesta de casa.

Se proporcionará gel hidroalcohólico a la entrada al Centro y estará a disposición en las aulas.

✓ ORGANIZACIÓN DE CLASES

Las clases se organizarán adaptando el horario a las entradas y salidas del centro y a los nuevos horarios de los recreos.

Debido a que la **estrategia de inicio de curso escolar 2020/21 se plantea en el escenario II** (recogido en la Resolución conjunta de las Viceconsejerías de Política Educativa y de Organización Educativa de 9 de julio de 2020) por parte del Centro se propone **desdoblar aquellas clases que sean más numerosas** para garantizar las medidas higiénico-sanitarias indicadas por las autoridades. Esto supone que aquellos grupos numerosos **se dividirán en dos (A y B) y vendrán al Centro en días alternos para los grupos de Grado Medio y en el mismo día pero en diferentes horarios para el grupo de 1º de FP Básica.**

El viernes será un día de trabajo online en el cual los estudiantes se conectarán y realizarán el seguimiento de las clases desde sus casas en todos los grupos excepto en 1º de FP Básica.

Las autoridades sanitarias podrán determinar una modificación a otro escenario en toda la región o en determinados municipios o centros dependiendo de la evolución epidemiológica.

Por parte del Centro, se plantea la posibilidad de cambiar el criterio de organización en el momento en el que se considere oportuno por la situación epidemiológica, para que todos los estudiantes asistan presencialmente a clase todos los días.

En cuanto a las **medidas de prevención que se deberán mantener en el aula**, se recogen las siguientes:

- Máxima **distancia de seguridad posible entre las mesas**
- Se intentarán mantener **abiertas las puertas** de las aulas para limitar el contacto con las manillas.

- Al abrir o cerrar las puertas, la persona deberá **limpiarse las manos con gel hidroalcohólico**.
- Los **tutores asignarán los sitios antes del inicio de las clases** y organizarán las aulas para mantener la distancia de seguridad.
- En la clase de informática los alumnos **deberán limpiar el ordenador, la mesa y la silla antes y después de la clase**.

✓ **ENTRADAS Y SALIDAS DEL CENTRO**

| | ENTRADA | SALIDA |
|-----------------------|---|--|
| 1º GRADO MEDIO | 8:30 | 14:20 |
| 2º GRADO MEDIO | 8:35 | 14:25 |
| 1º FP BÁSICA | Grupo A 8:30 Grupo B 11:45 | Grupo A 11:15 Grupo B 14:30 |
| 2º FP BÁSICA | 8:45 | 14:20 |

Indicaciones generales para las salidas:

- Las ventanas de las aulas deberán quedar abiertas.
- Los profesores indicarán a los alumnos el momento de la salida del aula

✓ **RECREOS**

| | SALIDA AL RECREO | VUELTA AL CENTRO |
|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1º GRADO MEDIO | 11:15 | 11:45 |
| 2º GRADO MEDIO | 11:05 | 11:40 |
| 1º FP BÁSICA | 11:15 | 11:45 |
| 2º FP BÁSICA | 11:05 | 11:40 |

✓ USO DEL ASEO

El aseo estará disponible para los estudiantes. **El aseo de la planta baja será de uso exclusivo del alumnado de FP Básica y el del 1er piso de los estudiantes de Grado Medio.**

Para garantizar una correcta higiene y evitar aglomeraciones, se organizarán turnos para utilizar el servicio de la siguiente manera:

- **Para 1º de Grado Medio y 1º FP Básica:** podrán ir al baño de 1 en 1, **en los primeros 10 minutos de cada clase.** Se establecerán turnos para que puedan ir 5 alumnos/as por aula. No se empezará a impartir materia hasta que todos los estudiantes estén presentes.
- **Para 2º de Grado Medio y 2º FP Básica:** podrán ir al baño de 1 en 1, **en los últimos 10 minutos de cada clase.** Se establecerán turnos para que puedan ir 5 alumnos/as por aula. Se dejará de impartir materia o se proporcionarán actividades para que aquellos estudiantes que lo necesiten puedan ir al baño.

✓ VENTILACIÓN DE LAS AULAS

Se aprovecharán los 10 minutos que tienen los estudiantes para utilizar el baño en cada clase para airear las aulas, abriendo puertas y ventanas.

✓ ORIENTACIÓN Y TUTORÍAS

Se evitará que las tutorías con los padres/madres/tutores se realicen presencialmente, siendo el teléfono el principal canal de contacto entre el Centro. En el caso de que sea necesaria una reunión presencial, **se deberá solicitar cita previa.**

7. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN POR POSITIVO POR COVID-19

En el caso de que **un estudiante tenga síntomas,** deberá acudir y **avisar a la coordinadora COVID,** que le proporcionará al estudiante un lugar de aislamiento y todas las EPIS necesarias:

- Dispensador de gel hidroalcohólico
- Equipo de protección en caso de incidencia COVID
- Pañuelos desechables
- Lejía y rollo de papel
- Papelera con tapa y pedal

La coordinadora COVID del centro **avisará a la familia para recoger al alumno/a**. La familia debe contactar con su centro de salud o con el teléfono de referencia de la Comunidad de Madrid para que evalúe su caso (900 102 112).

El papel higiénico o cualquier elemento que haya tocado el alumno se desechará o se desinfectará.

Posteriormente, se procederá a una desinfección total del Centro.

Si el caso sospechoso se produce en un docente

- El trabajador que inicie síntomas durante su jornada escolar **avisará al coordinador COVID y a la Dirección del centro**.
- La Dirección contactará con el centro de salud de referencia para recibir instrucciones.
- El trabajador afectado se marchará al centro de salud de referencia.
- En el caso de presentar síntomas de gravedad o dificultad para respirar se avisará al 112

En todos los casos se aplicará el siguiente protocolo:

- La Dirección contactará con el centro de salud de referencia para recibir instrucciones.
- La Dirección notificará la incidencia a Inspección educativa.
- El coordinador COVID elaborará un listado de contactos que será facilitado a las autoridades sanitarias.

En el caso de casos positivos confirmados por algún docente o estudiante:

- Desinfección de todo el centro
- Tras la aparición de un diagnóstico de COVID-19 se atenderá a las indicaciones de las autoridades sanitarias y la Inspección educativa.
- Se solicitará a las autoridades sanitarias la realización de pruebas PCR a los alumnos/as y profesores/as del grupo de referencia.
- En función del alcance del contagio se seguirán las indicaciones de Inspección educativa.

Alumnado en cuarentena:

- **Seguirán las clases de forma telemática** desde sus casas, poniéndose en contacto con los profesores a través del correo electrónico.
- Tendrán una **supervisión adicional por parte del profesorado**.

8. COMUNICACIÓN INCIDENCIAS Y AUSENCIAS POR COVID-19

La comunicación de incidencias por síntomas compatibles por COVID, ausencias y confirmación de resultados positivos **se realizará a la mayor brevedad posible a la Dirección del Centro**, llamando al número de teléfono 91 365 38 63 en horario de mañana (08:30-14:30) o informando en la dirección de correo cafuera@hotmail.com.

9. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Por parte del Centro se plantea la posibilidad de continuar con todas las actividades extraescolares que estuvieran previstas y solicitar aquellas que estén disponibles. En cualquier caso, se seguirán las medidas higiénico-sanitarias indicadas por aquellas instituciones que se visiten.

Se intentará también organizar actividades al aire libre en aquellas materias en las que sea posible.

El trayecto hasta el lugar donde se realice la visita se realizará a pie, siempre que sea posible.

10. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LOS TUTORES LEGALES

Los tutores legales o los estudiantes si son mayores de edad, deberán leer y firmar la declaración responsable antes del inicio del curso. Los alumnos harán entrega de dicho documento al tutor para favorecer el correcto funcionamiento del centro. La declaración responsable se encuentra en el Anexo.

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LOS TUTORES LEGALES DEL ALUMNO:

Nombre del alumno/a:

Curso:

Nombre y apellidos del padre, madre o tutor/a:

DNI / NIE / Pasaporte:

Declaro, responsablemente:

1. Que mi hijo/a, durante los últimos 14 días y en este momento:

- No presenta ninguna sintomatología compatible con Covid-19 (fiebre, tos, dificultad respiratoria, malestar, diarrea...) o cualquier otro cuadro infeccioso.
- No ha sido positivo de Covid-19 ni ha convivido con personas que sean o hayan sido positivas.
- No ha estado en contacto estrecho con ninguna persona que haya dado positivo de Covid-19 ni que haya tenido sintomatología compatible con esta enfermedad.
- Tiene el calendario de vacunas al día.

2. Seleccione una de las dos opciones:

a) Que mi hijo / a no padece ninguna de las enfermedades siguientes:

- Enfermedades respiratorias graves que necesitan medicación o dispositivos de soporte ventilatorio.
- Enfermedades cardíacas graves.
- Enfermedades que afectan al sistema inmunitario.
- Diabetes mal controlada.
- Enfermedades neuromusculares o encefalopatías moderadas o graves.

b) Que mi hijo / a padece alguna de las enfermedades siguientes y que he valorado con su médico / o pediatra / a la idoneidad de retomar la actividad escolar:

- Enfermedades respiratorias graves que necesitan medicación o dispositivos de soporte ventilatorio.
- Enfermedades cardíacas graves.
- Enfermedades que afectan al sistema inmunitario
- Diabetes mal controlada.
- Enfermedades neuromusculares o encefalopatías moderadas o graves.

3. Que, en caso de que mi hijo / a tenga fiebre o presente alguno de los síntomas compatibles con la Covid-19, no asistirá al centro.

4. Que conozco la obligación de informar al centro educativo de la aparición de cualquier caso de Covid-19 en nuestro entorno familiar y de mantener un contacto estrecho con el centro educativo ante cualquier incidencia.

Y para que conste, a los efectos de la incorporación de mi hijo/a, en el centro educativo, firmo la presente declaración de responsabilidad y consiento explícitamente el tratamiento de los datos que hay en esta declaración.

En Madrid, a ____de_____de 2020

Firma

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LOS ESTUDIANTES:

Nombre del alumno/a:

Curso:

DNI / NIE / Pasaporte:

Declaro, responsablemente:

1. Que durante los últimos 14 días y en este momento:

- No presento ninguna sintomatología compatible con Covid-19 (fiebre, tos, dificultad respiratoria, malestar, diarrea...) o cualquier otro cuadro infeccioso.
- No he sido positivo de Covid-19 ni he convivido con personas que sean o hayan sido positivas.
- No he estado en contacto estrecho con ninguna persona que haya dado positivo de Covid-19 ni que haya tenido sintomatología compatible con esta enfermedad.

2. Seleccione una de las dos opciones:

a) Que no padezco ninguna de las enfermedades siguientes:

- Enfermedades respiratorias graves que necesitan medicación o dispositivos de soporte ventilatorio.
- Enfermedades cardíacas graves.
- Enfermedades que afectan al sistema inmunitario.
- Diabetes mal controlada.
- Enfermedades neuromusculares o encefalopatías moderadas o graves.

b) Que padezco alguna de las enfermedades siguientes y que he valorado con mi médico la idoneidad de retomar la actividad escolar:

- Enfermedades respiratorias graves que necesitan medicación o dispositivos de soporte ventilatorio.
- Enfermedades cardíacas graves.
- Enfermedades que afectan al sistema inmunitario
- Diabetes mal controlada.
- Enfermedades neuromusculares o encefalopatías moderadas o graves.

3. Que, en caso de que tenga fiebre o presente alguno de los síntomas compatibles con la Covid-19, no asistiré al centro.

4. Que conozco la obligación de informar al centro educativo de la aparición de cualquier caso de Covid-19 en mi entorno familiar y de mantener un contacto estrecho con el centro educativo ante cualquier incidencia.

Y para que conste, a los efectos de mi incorporación en el centro educativo, firmo la presente declaración de responsabilidad y consiento explícitamente el tratamiento de los datos que hay en esta declaración.

En Madrid, a ____de_____de 2020

Firma