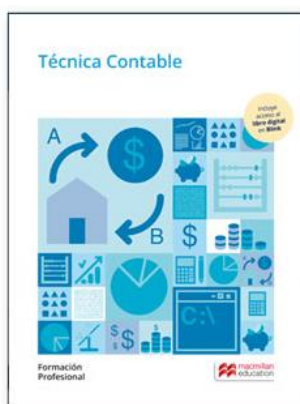


# FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO MEDIO

## Gestión Administrativa

### 1<sup>er</sup> CURSO GRADO MEDIO



#### TÉCNICA CONTABLE

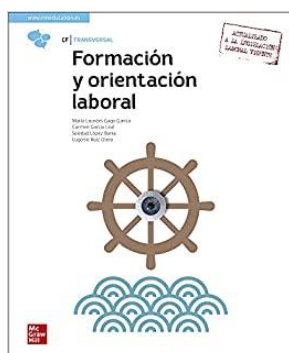
Curso: 1<sup>o</sup> GM

Título: **Técnica Contable**

ISBN: 978-84-17899-39-4

Editorial: Macmillan education

Autores: Pilar Acebrón Ortega y otros



#### FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

Curso: 1<sup>o</sup> GM

Título: **Formación y Orientación Laboral**

ISBN: 9788448635114

Editorial: Mc Graw Hill

Autores: María Lourdes Gago García y otros



#### OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA COMPRAVENTA (LIBRO+LIBRO DE DOCUMENTOS)

Curso: 1<sup>o</sup> GM

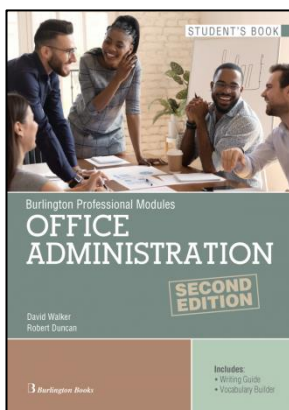
Título: **Operaciones administrativas de la compraventa**

ISBN Libro: 978-84-486-1419-5

ISBN Libro documentos: 978-84-486-1420-1

Editorial: Mc Graw Hill

Autores: Eugenio Ruiz Otero, Soledad López Barra



#### INGLÉS (STUDENT'S BOOK+WORKBOOK)

Curso: 1<sup>o</sup> GM

Título: **OFFICE ADMINISTRATION**

ISBN: 9789963510535

Editorial: Burlington Books

Autor: David Walker, Robert Duncan



## **COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE**

**Curso: 1º GM**

**Título: Comunicación empresarial y atención al cliente**

ISBN: 978-84-486-2406-4

Editorial: McGraw-Hill

Autores: Francisco Javier Ariza Ramírez, Juan Manuel Ariza Ramírez



## **EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN**

**Curso: 1º GM**

**Título: Empresa y Administración**

ISBN: 978-84-17899-38-7

Editorial: Macmillan education

Autores: Jaime José Antón Pérez, Susana Garijo de Miguel

**SE RECOMIENDA NO MARCAR NI FORRAR LOS LIBROS HASTA QUE SEAN COMPROBADOS EN EL AULA.**